

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ KOMİSYONU

ECZ 316 STAJ II İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Staj programı kapsamında aşağıda belirtilen dersler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitiminde yer alan başarılmaması zorunlu olan derslerdir.

- ECZ 214 Staj I
- **ECZ 316 Staj II**
- ECZ 418 Staj III
- ECZ 504 İşletmede Mesleki Eğitim

2. Öğrenciler, yapacakları ECZ 316 Staj II için iş yeri/kurumu kendileri bulmaları ve danışmanlarından staj yapılacak işyeri/kurumun uygunluğu için olur almaları şartıyla, aşağıdaki belgeleri düzenleyerek, Eczacılık Fakültesi Öğrenci İşlerine teslim etmeleri gerekmektedir.

- Ondokuz Mayıs Üniversitesi, *PPI.2.FR.0021, Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu* öğrenci, staj sorumlusu, fakülte yetkilisi ve staj yeri sorumlusunca imzalanmalıdır.
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- Öğrenci belgesi
- E-devletten alınan Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi SPAS Müstehaklık Belgesi
- Öğrencilerin ikinci dönem stajını (Staj II) yapabilmeleri için birinci dönem stajını (Staj I) yapmış olmaları gereklidir.

3. ECZ 316 Staj II, *serbest eczanelerde ya da bir hastane eczanesinde*, en erken üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında yapılır. Stajın **toplam süresi 25 (yirmi beş) iş günü olup, hafta sonları dahil değildir.**

4. ECZ 316 Staj II'nin yapılacağı *serbest eczanelerin taşınması gereken şartlar*, aşağıda detaylı şekilde verilmiştir.

- Mesul müdürü olarak görev yapan eczacısının en az 3 (üç) yıl deneyiminin olması, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşmasının bulunması ve Türk Eczacıları Birliği (TEB) tarafından onaylı ya da yasal olarak kesinleşmiş herhangi bir disiplin cezasının olmaması gerekir.
- Sosyal Güvenlik Kurumunca herhangi bir sözleşme feshinin bulunmaması gerekir.
- Staj yapılacak eczanenin il nöbetçi eczane sistemine dahil olması gereklidir.
- Eczacılık lisans öğrencisinin anne-baba gibi birinci derece ya da kardeş, dede, nine gibi ikinci derece akrabalarının sahip olduğu eczaneler, staj yapılabilecek eczaneler kapsamı dışında tutulur.

ECZ 316 STAJ II İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

5. ECZ 316 Staj II'nin yapılacağı *hastane eczanelerinin taşınması gereken şartlar*, aşağıda detaylı şekilde verilmiştir.

- Staj Komisyonu tarafından onaylanmış olmalıdır.
- Hastane en az 150 (yüz elli) yataklı olmalı ve görevli en az 2 (iki) eczacı bulunmalıdır.
- Hastane bilgi yönetim sistemi (HBYS) bulunmalıdır.
- Yurtdışında yapılacak stajlarda hastanenin yurtiçi şartları sağlaması gereklidir.

6. *Ulusal Staj Programı (USP), Fakülte Staj (Staj I, II ve III) ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarından farklı bir program* olup, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı destekleriyle ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda *yürütülen erken dönem kariyer programıdır*. Ulusal Staj Programı başvuruları, ilgili internet/web sitesi üzerinden direkt olarak öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda Ulusal Staj Programı başvurusu yapan/yapacak veya başvurusu olumlu sonuçlan öğrencilerin;

- Başvuru yapacağı/yaptığı kurumların, *Staj II kapsamında gerekli şartları* sağladığına dikkat etmesi gerekmektedir.
- Başvuru yapacağı/yaptığı kurumların, Staj II kapsamında *gerekli şartları sağlaması halinde*, Staj II uygulaması Ulusal Staj Programı ile de *gerçekleştirilebilmektedir*.
- Başvuru yapacağı/yaptığı kurumların, Staj II kapsamında *gerekli şartları sağlamaması halinde*, öğrencilerin Staj II uygulaması ve Ulusal Staj Programını *ayrı ayrı ve tarihleri çakışmadan sürdürmesi gerekmektedir*.

7. Öğrencinin ECZ 316 Staj II yapacağı kuruma, Dekanlık tarafından hazırlanan aşağıda listelenen belgeler kapalı zarf ile teslim edilmelidir. İlgili zarfın Öğrenci işlerinden imza karşılığı temin edilmesi gerekmektedir.

Sorumlu Eczacı Mektubu

PP.1.2.FR.0093-Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi

PP.1.2.FR.0018-Staj Değerlendirme Formu

PP.5.3.FR.0021-Staj - İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - Isveren

PP.1.2.FR.0129 Staj Yeri Ayrılış Formu (Staj süresi bitiminden önce staj yerinden ayrılma söz konusu olursa doldurulacaktır.)

8. ECZ 316 Staj II için için *bir iş günü 8 (sekiz) saat* olarak hesap edilir ve *kesintisiz tam 1 (bir) iş günü* yapılır. Toplam 25 iş günü haftaiçi iş günleri üzerinden hesap edilir, haftasonları bu süreye dahil edilmez.

9. Öğrenciler bir staj döneminde ilgili staj **gün sayısını ara vermeden tamamlamak** zorundadır. Staj tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek duyurulan tarihler dışında herhangi bir tarih olamaz. Staj yapılacak yer tarafından onaylanan belgede (PP1.2.FR.0021, *Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu*) Dekanlık tarafından belirlenen tarihler belirtilmelidir. Staj yeri sorumlusu ve staj yapacak öğrencinin bu formu bu tarihlerde staj yapılacağına dair imzalamış olması gerekmektedir.

10. ECZ 316 Staj II bitiminde teslim edilmesi gereken evraklar (kapalı zarf içinde teslim edilmelidir).

- Staj Değerlendirme Formu
- PP.5.3.FR.0021-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - İşveren
- PP.5.3.FR.0022-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - Öğrenci
- PP.1.2.FR.0093 - Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi
- Staj Raporu (Dekanlık tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır, her sayfasının staj yeri sorumlusu tarafından onaylanmış olmalıdır)

ECZ 316 STAJ II İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

11. Staj Değerlendirme Formu ile birlikte PP.5.3.FR.0021-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - İşveren , PP.1.2.FR.0093 - Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi staj bitiminde staj yeri sorumlusu tarafından doldurulup, imzalandıktan sonra kapalı zarf içinde gizli olarak posta ya da öğrenci ile Dekanlığa gönderilmelidir.

12. Öğrenciler ECZ 316 STAJ II Raporunu, stajın bitimini takip eden güz yarıyılında derslerin başlamasından sonra **en geç 1 (bir) hafta** içinde **ilgili staj sorumlusu öğretim elemanına veya öğrenci işlerine** teslim etmek zorundadır. Staj II Raporu ile birlikte , PP.5.3.FR.0022-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - Öğrenci , ayrıca staj yeri sorumlusu tarafından doldurulmuş ve onaylanmış madde 7’de belirtilen belgelerin teslim edilmesi gerekmektedir.

13. Öğrenciler her staj dersi bitiminde Staj Komisyonu tarafından belirlenen esasları dikkate alarak bir staj raporu hazırlar. Staj raporları Dekanlık tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılmalıdır. **Staj defterinin her sayfasının** staj yeri sorumlusu tarafından **onaylanmış (imza ve kaşe)** olması gerekir. Üzerinde imza, kaşe veya mühür ile tarihler bulunmayan; silinti, kazıntı veya usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

14. Herhangi bir sebeble staj süresi tamamlanmadan iş yerinden ayrılması halinde Dekanlığa PP.1.2.FR.0129 Staj Yeri Ayrılış Formu ile başvurulmalıdır.

15. Duyuru metninde yer almayan hususlar için Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulama Usul ve Esasları'na bakınız.

Staj II için Önemli Tarihler

PP1.2.FR.0021, Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu Teslim Tarihi; 01.03.2026-29.05.2026

ECZ 316 Staj II Süresi; 20 Temmuz 2026 (dahil) - 21 Ağustos 2026 (dahil) 25 iş günü (hafta içi)

ECZ 316 Staj II Sonu Belgeleri, Staj Raporu Teslimi ; stajın bitimini takip eden güz yarıyılında derslerin başlamasından sonra en geç 1 (bir) hafta içinde

ECZ 316 Staj II Sonu Sınavı; stajın bitimini takip eden güz yarıyılında derslerin başlamasından sonra Dekanlık tarafından daha sonra ilan edilecek tarihlerde yapılır.

Güncel bilgilendirmeler için Fakültemiz Web sitesini takip ediniz.